

ОКВИРНИ САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Студијски програм: Комуникационе технологије; Савремене рачунарске технологије; Индустријско инжењерство; Грађевинско инжењерство; Заштита животне средине				
Назив предмета: ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ				
Наставник: др Марија Р. Боранијашевић				
Статус предмета: изборни				
Број ЕСПБ: 4				
Услов: -				
Циљ предмета				
Циљ предмета је оспособљавање студента да:				
- овлада основним појмовно-категоријалним апаратом у области комуникологије;				
- поседује широко знање о различитим врстама комуницирања и њиховој примени у пракси;				
- успешно користи различите комуникационе технике и стратегије у пословном комуницирању;				
- примени стечене комуникационе компетенције у пословном окружењу.				
Исход предмета				
Након одслушаног предмета, студент ће бити оспособљен да:				
- користи стечено знање у циљу успешне пословне комуникације како у хоризонталној, тако и у вертикалној комуникацији у оба смера;				
- успешно учествује у пословном састанку, панел дискусији или конференцији;				
- састави пословно писмо, пословни мејл, радну биографију, пријаву на конкурс за посао, презентацију;				
- познаје правила пословног бонтона и етикеције и примењује их у свакодневном пословном окружењу.				
Садржај предмета				
Теоријска настава:				
• Појам и одређење комуницирања • Основна шема комуницирања – субјекти комуницирања, комуникациони чин и комуникациона ситуација • Врсте комуницирања • Вербално и невербално комуницирање • Интраперсонално и интерперсонално комуницирање • Руморно комуницирање, комуницирање у већим друштвеним групама, масовно и виртуелно комуницирање • Организациона комуникација – интерна и екстерна комуникација • Преговарање – врсте преговора и преговарачке стратегије • Директан и индиректан приступ у комуникацији; пасивна, агресивна, асертивна комуникација • Јавни наступ – конференција, панел дискусија, презентација • Пословна кореспонденција • Креативност и комуницирање; Технике креативног мишљења • Култура и комуникација; Интеркултурна комуникација • Пословни бонтон и етика				
Литература				
1. Марковић, Марина (2008), <i>Пословна комуникација са пословним бонтоном</i>, Београд: Clío 2. Цветковски, Татјана, Цветковска-Оцокољић, Виолета (2007), <i>Пословна комуникација у савременим условима пословања</i>, Београд: Мегатренд универзитет 3. Стојановић Прелевић, Ивана (2018), <i>Пословна комуникација и етика</i>, Ниш:Филозофски факултет 4. Петровић, Данијела (2019), <i>Умешност комуницирања</i>, Београд: Clío				
Број часова активне наставе недељно				Остали часови:
Предавања: 2	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе:				
- интерактивне методе извођења наставе и проактивни приступ;				
- презентације семинарских радова;				
- индивидулани и групни рад;				
- групне дискусије.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит		поена
активност у току предавања	10	писмени испит		30
семинарски рад	20	усмени испит		
колоквијум I + колоквијум II	20+20			