

Број: 16-2013

22.07.2013. год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Ул. Александра Медведева бр. 20
18000 Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 16/2013
Набавка услуге за реконструкцију WC-а и адаптацију просторија на
првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу

Ниш, јул 2013. година

САДРЖАЈ:

I Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке.....	4
II Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III Услови из чл. 75. и 76. ЗЈНкоје понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова.....	12
IV Образац изјаве о испуњености услова понуђача	15
V Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача	16
VI Образац понуде	17
VII Модел уговора	19
VIII Предмер и предрачун радова	25
IX Образац трошкова припреме понуде	34
X Изјава о независној понуди	35
XI Изјава о поштовању обавеза	36
XII Овлашћење представника понуђача.....	37
XIII Менично овлашћење	38

ПРИМАЛАЦ:
Висока техничка школа струковних студија у Нишу,
18000 НИШ
ул. Александра Медведева бр. 20

ПОНУДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКО–
ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ WC-а И АДАПТАЦИЈИ
ПРОСТОРИЈА НА ПРВОМ СПРАТУ ОБЈЕКТА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НИШУ, УЛ. АЛЕКСАНДРА
МЕДВЕДЕВА БР. 20

Јавна набавка бр. 16/2013

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:

Редни број подношења:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013), НАРУЧИЛАЦ – ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА из Ниша, спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о извођењу радова, на основу одлуке о покретању поступка 02-69 од 18.07.2013. године.

Предмет јавне набавке је извођење грађевинско–занатских радова на РЕКОНСТРУКЦИЈИ WC-а И АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА НА ПРВОМ СПРАТУ ОБЈЕКТА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НИШУ, ознака из општег речника набавке: 45000000-грађевински радови, 45332000-водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода, 45332200-радови на инсталацији водоводних цеви и 45332400-радови на инсталацији санитарне опреме, 45232151 – радови на обнови водоводне мреже и 45232410– радови на канализационој мрежи, ЈН бр. 16/2013.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Нишу, ул. Александра Медведева бр. 20, 18000 Ниш у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно најкасније до петка, **02.08.2013. године до 13⁰⁰** сати, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за доставу понуда, односно у Петак, **02.08.2013. године у 13¹⁵** сати у објекту Високе техничке школе струковних студија у Нишу, **Особа за контакт:** Перић Драган, тел: 069/4406-606, факс: 018/588-211, e-mail: info@vtsnis.edu.rs

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

по позиву објављеном дана 22.07.2013. године за доставу понуда у поступку јавне набавке мале вредности извођење грађевинско–занатских радова на РЕКОНСТРУКЦИЈИ WC-а И АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА НА ПРВОМ СПРАТУ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ У НИШУ, ЈН бр. 16/2013.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Образац изјаве о испуњености услова за понуђача** - попуњен, печатом оверен и потписан (образац IV конкурсне документације) за случај самосталног наступа или наступа групе понуђача;

б) **Образац изјаве о испуњености услова за понуђача и Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача** (обрасци IV и V конкурсне документације) - попуњени, печатом оверени и потписани за случај наступа понуђача са подизвођачем;

в) **Образац понуде**-попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) **Техничка спецификација - Предмер радова** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:** једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење (образац XIII конкурсне документације) и копију картона депонованих потписа;

е) **Образац трошкова припреме понуде** (образац IX конкурсне документације) - попуњен, печатом оверен и потписан у случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела, а који је израђен у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења (за случај да понуђач тражи накнаду тих трошкова);

ж) **Изјаву о независној понуди** (образац X конкурсне документације) - попуњену, печатом оверену и потписану;

з) **Изјаву понуђача о поштовању обавеза** (образац XI конкурсне документације) које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњену, печатом оверену и потписану;

и) **Копију важеће и одговарајуће личне лиценцеа одговорног извођача грађевинских грађевинско занатских радова Инжењерске коморе Србије и доказ о радном статусу носиоца лиценце:**

- уколико је у радном односу доставити копију М обрасца,

- уколико обавља рад ван радног односа доставити копију уговора о обављању привремених и повремених послова или уговор о допунском раду на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

Рок важности наведених уговора мора бити дужи 15 (петнаест) дана од рока предвиђеног за реализацију предметне јавне набавке.

Напомена: Уколико је важност лиценци истекла приложити **потврду о продужењу истих или уплатницу о уплаћеној чланарини.**

ј) У случају да подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства

к) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити јасна, откупана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуда се подноси у затвореној коверти, на коју понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу подносиоца понуде – понуђача, и на коверту налепи образац са стране 3. или уписује назив и адресу примаоца понуде – Високе техничке школе струковних студија у Нишу, Ул. Александра Медведева бр. 20, 18000 Ниш, број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти „**Заједничка понуда**“ и навести назив и седиште носиоца групе понуђача.

Пожељно је да понуђач повеже у јединствену целину и запечати понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати.

Понуђач је дужан да део конкурсне документације VIII Техничка спецификација - Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену и производ истих упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то.

Приликом састављања понуде, понуђач не сме вршити исправке јединичних цена.

Средства обезбеђења и сва обавезна пратећа документација (менично овлашћење, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) и картон депонованих потписа) **не смеју бити**

перфорирана, нити се на њима смеју уносити редни бројеви страница или било који други податак. Средства обезбеђења и сву обавезну пратећу документацију пожељно је ставити, заједно или сваку засебно, у пластичну “У” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

3. ЗАБРАЊЕНО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. ПОНУЂАЧ МОЖЕ, У РОКУ ОДРЕЂЕНОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ДА ИЗВРШИ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВ СВОЈЕ ПОНУДЕ НА НАЧИН И ПОД УСЛОВИМА ПРОПИСАНИМ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ,

5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛУ УГОВОРА** наведе подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, акоји не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, достави попуњен, печатом оверен и потписан, заједно са подизвођачем, **Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача** (образац V конкурсне документације).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** мора навести све учеснике у заједничкој понуди.

Услов из члана 75. став 1 тач. 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем и у поступку заштите права,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун изабраног понуђача на основу достављене, од стране надзорног органа окончане ситуације и то у року од највише 45 дана од дана пријема истих.

8.2. Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме којасе уграђује, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је добављач дужан да после закључења уговора а приликом извођења радова и уградње материјала и опреме сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

8.3. Рок за извођење радова

Понуђач коме буде додељен уговор - Добављач ће извести предметне радове у року од 12 (дванаест) календарских дана, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Техничким спецификацијама – Предмеру радова не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цене дате у понуди не могу се мењати, након истека рока важења понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави 1 (једну) бланко соло меницу за озбиљност понуде, захтев за регистрацију достављене менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),попуњено, печатом

оверено и потписано менично овлашћење (образац XIII конкурсне документације) и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ не већи од 10% од вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуденаручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Напомена:

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да **у тренутку закључења уговора** достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију достављене менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року. Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за извођење радова, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку прве примопредаје предмета радова достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију достављене менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Наручилац има право да за отклањање евентуалних грешака у гарантном року, реализује меницу Добављача и да на терет тако остварених средстава уступи отклањање грешака другом Добављачу, по јединичним ценама које у том тренутку важе на тржишту.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл.20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 16/2013".

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће јој помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА СЛУЧАЈУ ПРИБАВЉАЊА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеном **Обрасцу понуде**, понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу који је у претходној години остварио већу финансијску вредност изведених радова који су исти или слични радовима предметне јавне набавке. Овај критеријум понуђач доказује достављањем референтне листе. Наручилац ће, у наведеном случају, накнадно тражити достављање овог доказа.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

17. ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе, односно да попуни, овери печатом и потпише Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. ПАТЕНТ И ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач/носилац групе понуђача, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, на адресу ул. Краљевића Марка 13а, 18000 Ниш. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и објавити обавештење о истом на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношења понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац, сходно чл.113. став 1. Закона о јавним набавкама, закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да уговор, који је потписан од стране наручиоца, потпише, овери и достави наручиоцу у року од 2 дана од дана пријема потписаних примерака уговора. Уколико добављач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, односно одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са привим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измене и допуне конкурсне документације, које су важеће само уколико су учињене у писаном облику и исте чине саставни део конкурсне документације и дужан је да исте без одлагања објави на Порталу јавних набавки.

Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац је у обавези да у року од 3 дана од пријема истог пошаље одговор у писаном облику и истовремено објави на Порталу јавних набавки.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, ако измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да његова понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

III. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

Услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова понуђача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача или

Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај услов у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Услов бр. 2: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова понуђача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача или

Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај услов у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Услов бр. 3: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова понуђача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача или

Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај услов у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Услов бр. 4: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова понуђача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача
или

Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај услов у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу:

1. ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА:

☐ да је у последње три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.) остварио минимум укупних прихода у износу од најмање 6 милиона динара;

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова понуђача - попуњен, печатом оверен и потписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача
или

Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

2. ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:

☐ да је у последњих три година (2010., 2011. и 2012.) извео радове који су исти или слични предмету јавне навке у износу од најмање 6 милиона динара

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова понуђача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача
или

Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

3. ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:

☐ да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање једно теренско возило;

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова понуђача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача
или

Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача - попуњен, печатом оверен и потписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

4. КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:

☐ да има најмање 5 (пет) запослених лица (у радном односу на неодређено или одређено време) оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова понуђача - попуњен, печатом оверен и потписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Образац изјаве о испуњености услова подизвођача - попуњен, печатом оверен и потписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Додатне услове у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњавају кумулативно понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији у групи понуђача (заједничка понуда) услов испуњавају кумулативно носилац и сви чланови из групе понуђача.

НАПОМЕНА: Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, испуњава следеће услове прописане чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на реконструкцији WC-а и адаптацији просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу, ЈН бр. 16/2013, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у времеобјаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње три обрачунске године (2010, 2011. и 2012) остварио минимум укупних прихода у износу од најмање 6 милиона динара;
 - да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последњих пет година (2010, 2011. и 2012) извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у износу од најмање 6 милиона динара;
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да понуђач располаже довољним техничким капацитетом за ову врсту радова, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање једно теренско возило;
 - да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 5 запослених лица (у радном односу на неодређено или одређено време) оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Дана _____._____. 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси **група понуђача**, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава све наведене обавезне, као и додатне услове

V. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на реконструкцији WC-а и адаптацији просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу, ЈН бр. 16/2013, дајем

ИЗЈАВУ

да подизвођач/и

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____,

испуњава/ју услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), и то:

1. да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
3. да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објављивања/слања позива за доставу понуде;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и услове прописане чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), и то:
 1. у погледу финансијског капацитета – да је у последње три обрачунске године (2010, 2011. и 2012) остварио минимум укупних прихода у износу од најмање 6 милиона динара;
 2. погледу пословног капацитета – да је у последњих три година (2010, 2011. и 2012) извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у износу од најмање 6 милиона динара;
 3. у погледу техничког капацитета – да за извршење предметне јавне набавке има на располагању једно теренско возило;
 4. у погледу кадровског капацитета – да има најмање 5 запослених лица (у радном односу на неодређено или одређено време) оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Дана _____. _____. 2013. године

М.П.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову изјаву понуђач попуњава, оверава печатом и потписује понуђач заједно са подизвођачем само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке поверава подизвођачу.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на реконструкцији WC-а и адаптацији просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу, **ЈН бр. 16/2013.**

Понуда бр. _____ од _____. _____. 2013. године

1) Подаци о понуђачу

Назив понуђача/носиоца групе _____

Седиште понуђача/носиоца групе _____

Потписник уговора _____

Телефон и телефакс _____

Текући рачун понуђача/носиоца групе _____

и назив банке _____

Матични број понуђача/носиоца групе _____

Порески број понуђача/носиоца групе _____

Подаци о понуђачу/има из групе понуђача:

Назив члана групе _____

Седиште члана групе _____

Одговорна особа _____

Телефон _____

Текући рачун члана групе и _____

назив банке _____

Матични број члана групе _____

Порески број члана групе _____

Подаци о подизвођачу/има:

Назив подизвођача _____

Седиште подизвођача _____

Матични број подизвођача _____

укупне вредности уговора _____

поверен подизвођачу _____

Опис дела предмета набавке _____

поверен подизвођачу _____

Особа за контакт _____

Назив подизвођача _____

Седиште подизвођача _____
Матични број подизвођача _____
% укупне вредности уговора _____
поверен подизвођачу _____
Опис дела предмета набавке _____
поверен подизвођачу _____
Особа за контакт _____
Назив подизвођача _____
Седиште подизвођача _____
Матични број подизвођача _____
% укупне вредности уговора _____
поверен подизвођачу _____
Опис дела предмета набавке _____
поверен подизвођачу _____
Особа за контакт _____

2) Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде.

3) Укупна понуђена цена наведених на реконструкцији WC-а и адаптацији просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу, **ЈН бр. 16/2013.** техничкој спецификацији - предмеру радова:

Укупна цена (без ПДВ) _____ динара

Стопа ПДВ _____ %

Износ ПДВ _____ динара

Укупна цена (са ПДВ) _____ динара

4) Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова.

Дана ____ . ____ . 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Дана _____. 2013. године закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између следећих уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Висока техничке школа струковних студија у Нишу

МБ: 07223323

ПИБ: 100502041

које заступа директор др Дејан Благојевић

(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

с једне стране,

и

ДОБАВЉАЧ: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТР: _____

које заступа _____

(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овај уговор додељен је Добављачу у поступку јавне набавке мале вредности по одлуци о покретању поступка бр. 02-69 од 18.07.2013. године, ЈН бр. 16/2013, а на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. 2013. године, у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12).

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора реконструкција WC-а и адаптација просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу, **ЈН бр. 16/2013** од стране Добављача као и обавеза Наручиоца да за изведене радове плати одређену надокнаду.

Добављач ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са Образцем понуде и Техничкој спецификацији - Предмеру радова датих у понуди понуђача бр. _____ од _____. 2013. године који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач изводи уговорене радове из чл. 1. Овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ у ____% укупне уговорене вредности радова
_____ у ____% укупне уговорене вредности радова
_____ у ____% укупне уговорене вредности радова

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 3.

Цена радова по датој техничкој спецификацији – предмеру радова дата је у понуди добављача бр. _____ од _____. 2013. године и износи _____ динара без урачунатог пореза на додатну вредност (и словима: _____, односно _____ динара са урачунатим порезом на додатну вредност (и словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____. 2013. године.

Цене дате у понуди не могу се мењати, након истека рока важења понуде.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на текући рачун Добављача, ТР бр. _____ код _____ банке, и то по испостављеној и од стране стручног надзора овереној окончаној ситуацији, сачињеним на основу изведених радова према овереној грађевинској књизи и јединичним ценама из понуде Добављача бр. _____ од _____. 2013. године, у року од највише 3 дана од дана пријема исте.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да радове из чл. 2. овог Уговора изврши у року од 12 (дванаест) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Добављач је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид. У тренутку примопредаје радова ризик са Добављача прелази на Наручиоца. Добављач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и

издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Добављач. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима. Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, Добављач је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5(пет) дана о свом трошку. Уколико Добављач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Добављача, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла, односно реализацијом менице из чл. 12. овог Уговора. Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке наизведеним радовима и уграђеној опреми, који су настали због лошег квалитета радова и материјала. Уколико Добављач не отклони недостатке у примереном року за ову врсту радова, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Добављача, реализацијом средства обезбеђења из члана 13. овог Уговора, односно реализацијом менице.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу за изведене радове из чл. 2. овог уговора плати уговорену цену радова добијену применом јединичних цена на стварно изведене радове према грађевинској књизи и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и донети решење о именовању лица која врше стручни надзор и испуњавају за то услове прописане Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11). Наручилац је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана закључења уговора писмено обавести Добављача о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем радова.

Члан 7.

Наручилац има право да уколико Добављач не врши радове по налогу Наручиоца, раскине уговор са Добављачем једностраном изјавом воље и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим добављачем.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 8.

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Рок за завршетак радова је 12 (дванаест) календарских дана и исти се може продужити на захтев Добављача и уз претходну сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода констатује се у грађевинском дневнику,
- у случају измене техничке документације по налогу Наручиоца, уколико обим радова по измењеној документацији прелази 10% финасијског обима уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 9.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова, Добављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Добављач ће извести вишак радова до 10% од уговорене количине за

поједине позиције радова, по усвојеним јединичним ценама те позиције из понуде, односно из Техничке спецификације – предмера радова.

Вишак радова мора се анексирати и то на максималан износ до 10% од уговорене вредности радова Основним уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Додављач не заврши за време трајања уговора радове у року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Додављача умањењем рачуна за обрачунати износ. Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта. Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна. Додављач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Додављач није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року. Уколико се Додављач не буде придржавао уговореног рока за извођење радова, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора. Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде. Уколико Додављачу потпуности изведе радове из предмета овог уговора Наручилац ће меницу са пратећом документацијом дату као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року вратити Додављачу.

Члан 12.

Додављач је дужан да у тренутку прве примопредаје предмета радова достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора. Уколико Додављач не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање евентуалних грешака у гарантном року, реализује меницу Додављача и да на терет тих средстава уступи отклањање грешака другом додављачу. Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може

да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да јеиста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због неквалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала. Ако уклањање недостатака за које је Добављач одговоран изазове друга оштећења објекта, Добављач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку. Окончана ситуација, која може гласити на најмање 10% укупно уговорене вредности, неће се исплатити уколико Добављач не достави менице из става 1. овог члана.

ГАРАНТНИРОК

Члан 13.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору је _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца).

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач касни са почетком извођења радова дуже од 3 (три) календарска дана почев од дана добијања налога од стране Наручиоца. Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова. Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају неподношења од стране Добављача средстава обезбеђења из чл. 11. овог Уговора. Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката. За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 18.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

ЗА НАРУЧИОЦА

**Висока техничка школа струковних студија
Д и р е к т о р**

МП _____
Проф. др Дејан Благојевић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач/носилац групе понуђача је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, који је саставни део понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Делове уговора означене * попуњава наручилац приликом израде уговора.

VIII. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
за реконструкцију WC-а и адаптацији просторија на првом спрату
објекта Високе техничке школе струковних студија – НИШ

1. РАДОВИ РУШЕЊА

1.1. Рушење унутрашњих зидова WC-а на спрату дебљине 12цм од опеке која је обложена керамиком, са утоваром и одвозом шута на депонију.

паушално _____

1.2. Рушење преградног зида од гипс картонских плоча између канцеларије секретара и директора и преградног зида у канцеларији секретара са демотажом врата и светларника и дела зида од кнауфа у ходнику испред наставничке канцеларије са утоваром и одвозом шута на депонију.

m²

14,00 x _____ = _____

1.3. Сечење зида од кнауфа између наставничке канцеларије и кухињице и постављање рамовског дрвеног оквира 180/200.

m²

4,00 x _____ = _____

1.4. Рушење дела зида „кухињице“ од гипс картонских плоча и демонтажа врата.

m²

4,00 x _____ = _____

1.5. Демонтажа врата од библиотеке.

ком

1 x _____ = _____

1.6. Рушење дела зида у ходнику и пробијање врата 90/200 за мушки и женски WC као и пролаза за библиотеку из канцеларије директора са утоваром и одвозом шута на депонију.

ком

3 x _____ = _____

РАДОВИ РУШЕЊА

УКУПНО: _____

2. ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА

2.1. Набавка и полагање канализационих PVC цеви са прикључењем на постојећу канализациону мрежу према упутству надзорног органа. Спајање цеви извести гуменим дихтунзима. Сва потребна штемовања и пробијање рупа, зидова и бетона не плаћају се посебно, већ су обухваћени ценом дужног метра цеви. На свим одређеним местима поставити одговарајуће фазонске делове и ревизионе комаде.

$$\phi \ 110 \text{ mm} \quad \text{m}^1 \quad 25,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{1cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{1cm}}$$

$$\phi \ 75 \text{ mm} \quad \text{m}^1 \quad 35,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{1cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{1cm}}$$

2.2. Набавка и монтажа подних сливника ϕ 70 mm са хромираном решетком и монтажа одводне канализационе цеви. Обрачун по ком уграђеног сливника.

$$\text{ком} \quad 2,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{1cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{1cm}}$$

2.3. Набавка потребног материјала, израда и уградња вентилационих цеви од PVC ϕ 125. Око проласка вентилационе цеви кроз међуспратну конструкцију поставити одговарајућу изолацију сходно врсти кровног материјала као и уградња вентилационих решетки на плафону и њихово повезивање на вентилациону цев. Обрачун по m^1 уграђене вентилационе цеви ϕ 125.

$$\text{m}^1 \quad 6,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{1cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{1cm}}$$

2.4. Испитивање изведене канализационе мреже на водонепропустљивост.

$$\text{паушално} \quad \quad \quad = \quad \underline{\hspace{1cm}}$$

ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА

УКУПНО:

3. ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА

3.1. Набавка и монтажа водоводних PVC цеви са прикључком на постојећу водоводну мрежу. Радни притисак цеви је 10 бага. Сви вертикални водови морају у висини међуспратне конструкције бити обухваћени металним обујмицама причвршћеним. Хоризонтални водови у приземљу су обешени о

међуспратну конструкцију или су смештени испод првог спрата. Обешене цеви на свака 2 m дужине обухватити двоструким металним, претходно минимизираним обујмицама причвршћеним за међуспратну конструкцију. Све видне цеви у приземљу и инсталационој шупљини изоловати слојем 'plamaflex'-а дебљине 3 cm или сл. Целокупан развод у етажама мора бити смештен у зиду, испод малтера или у инсталационој шупљини. Развод воде у зиду обавезно изоловати таласастим папиром са таласима постављеним према цеви, а изолацију заштити терпапиром. Сви прикључци морају бити стручно и пажљиво изведени тако код сваког прикључка фазонски део излази ван равни готовог зида за дебљину венца. Фазонски делови /фитинзи/ урачунати су у цену цевне мреже у коју су урачунати: припремно завршни радови, пренос материјала, мерења, израда жљебова, шлицева, пробијање рупа на зидовима, међуспратним конструкцијама, монтирање на обујницама, кукама, конзолама, преглед и испитивање на звук сваке цеви и комада, сечење цеви, нарезивање навоја /гвинта/, обављање кудељом намоченом у фирнајс и премазивањем минијумом, спајање цеви, равнање и давање потребног пада, изолација цеви /јутом/ битуменом, филцем, таласастом хартијом, преглед водова, привремено затварање отвора ради испитивања и бојење видних цеви. Развод топле воде извести од цеви ϕ 32 mm по спецификацији произвођача.

ϕ 32 mm	m ¹	35,00	x	_____	=	_____
ϕ 25 mm	m ¹	35,00	x	_____	=	_____

3.2. Набавка и монтажа пропусног угаоног вентила са пониклованом капом за затварање /'ЕК' вентила за WC/.

ком	6,00	x	_____	=	_____
-----	------	---	-------	---	-------

3.3. Набавка и монтажа пропусног вентила са пониклованом капом. Вентиле монтирати испред санитарних објеката и то на зиду где су предвиђене керамичке плочице, као и на осталим предвиђеним местима.

ком	6,00	x	_____	=	_____
-----	------	---	-------	---	-------

ϕ 32 mm	KOM	7,00	x	_____	=	_____
ϕ 25 mm	KOM	8,00	x	_____	=	_____

паушално _____ = _____

УКУПНО:

4.1. Набавка, транспорт и монтажа моно-блока типа 'Одисеј' или слично са свим пратећим елементима за нормално функционисање.

KOM 6,00 x =

KOM 2,00 x =

KOM 2,00 x =

4.4. Набавка, транспорт и монтажа писоара са шкољком од фајанса, сифоном и осталим прибором потребним за уградњу. Обрачун по комаду монтираног уређаја.

ком 1,00 x _____ = _____

САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ

УКУПНО: _____

5. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

5.1. Набавка и монтажа PVC врата унутрашњих 80x205.

5,00 x _____ = _____

5.2. Набавка и монтажа PVC врата унутрашњих 90x205.

2,00 x _____ = _____

5.3. Набавка и монтажа унутрашњих дрвених врата 90x205.

5,00 x _____ = _____

5.4. Набавка и уградња PVC преграда између WC кабина димензија 220x140 и једне преграде код писоара димензија 100x60.

220x140 ком 5,00
100x60 ком 1,00

x _____ = _____
x _____ = _____

СТОЛАРСКИ РАДОВИ

УКУПНО: _____

6. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

6.1. Зидане преградног зида између мушког и женског WC од сипорекс блокова дебљине d=12cm.

m² 10,00 x _____ = _____

6.2. Набавка и израда плафона од влого-отпорних гипс картонских плоча d=12.5 mm на металној потконструкцији.

m² 40,00 x _____ = _____

6.3. Набавка материјала и израда зида од гипс картонских плоча $d=12,5$ cm са испуном од минералне вуне $d=10$ cm укупне дебљине $d=15$ cm.

$$m^2 \quad 10,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

6.4. Израда армирано бетонског надвратника дужине 1 m.

$$\text{ком} \quad 3,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

ЗИДАРСКИ РАДОВИ

УКУПНО:

7. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

7.1. Набавка и постављање подних керамичких плочица 30×30 у цементном малтеру (домаћег произвођача), са затвореном фугом.

$$m^2 \quad 25,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

7.2. Набавка и постављање зидних керамичких плочица 30×30 у цементном малтеру (домаћег произвођача), са затвореном фугом.

$$m^2 \quad 84,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

УКУПНО:

8. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

8.1. Испорука и полагање проводника N2XH-J $3 \times 2,5m^2$ за прикључак проточних бојлера и сушача за руке. Обрачун и плаћање по m^1 са повезивањем и уградњом одговарајућих прикључница и прекидача.

$$m^1 \quad 35,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

8.2. Испорука и полагање проводника N2XH-J $3 \times 1,5m^2$ за електричну инсталацију осветљења и уградњом једнополних прекидача. Обрачун и плаћање по m^1

$$m^1 \quad 30,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

8.3. Испорука и уградња уградне светиљке типа down lighter 2x26w или сличном са електронском преспојном справом.

ком

4,00 x _____ = _____

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

УКУПНО: _____

9. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

9.1. Набавака, транспорт и израда хидро-изолације подова WC-а површине очистити, ивице и углове заоблити (израдити холкере). Хидроизолацију урадити у систему типа Сика ластик 1К или еквивалентно.

m²

22,00 x _____ = _____

ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

УКУПНО: _____

10. ЗАВРШНИ РАДОВИ

10.1. Обрада на делу пробијеног отвора продужним малтером 1:2:6 у два слоја.

m²

4,00 x _____ = _____

10.2. Кречење унутрашњих зидова полу-дисперзионом бојом.

m²

400,00 x _____ = _____

ЗАВРШНИ РАДОВИ

УКУПНО: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

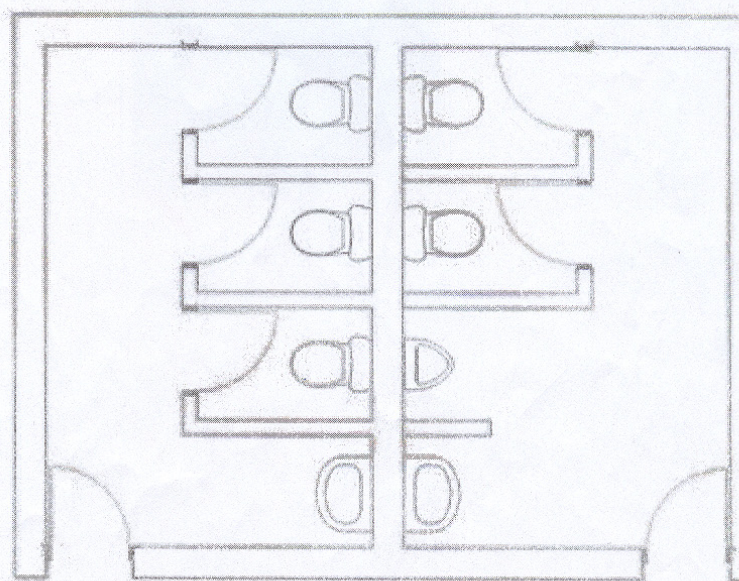
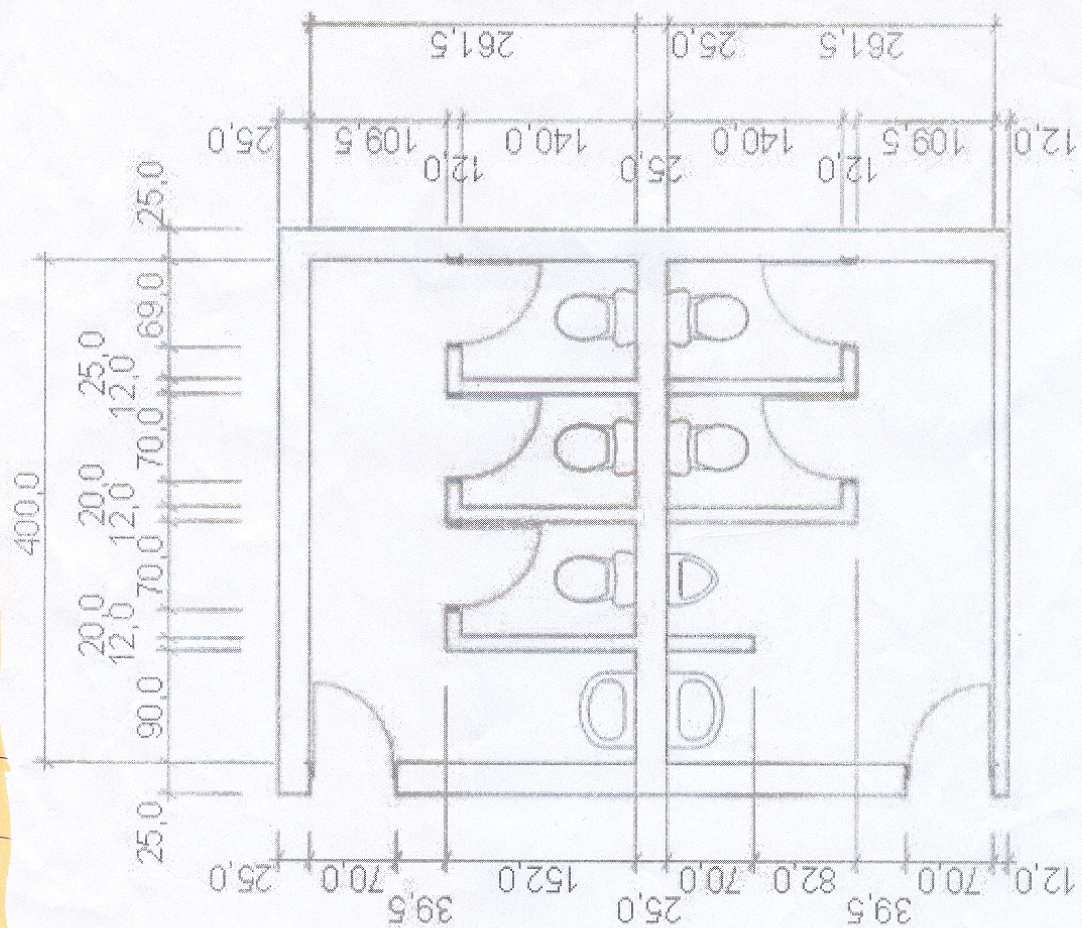
1. РАДОВИ РУШЕЊА	_____
2. ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА	_____
3. ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА	_____
4. САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ	_____
5. СТОЛАРСКИ РАДОВИ	_____
6. ЗИДАРСКИ РАДОВИ	_____
7. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ.....	_____
8. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	_____
9. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ.....	_____
10. ЗАВРШНИ РАДОВИ	_____

УКУПНО: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ:

перестройка в с-а #4 аннот. БТМ - 11м



IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН бр. 16/2013 - Реконструкција WC-а и адаптација просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Понуђач _____ из _____

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
Укупни трошкови припреме понуде			

Напомена: У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана ____ . ____ . 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средстава обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

Х. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈН бр. 16/2013 - Реконструкција WC-а и адаптација просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на реконструкцији WC-а и адаптацији просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу, ЈН бр. 16/2013, подносим понуду бр. _____ од _____.2013. године потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____.2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву о независној понуди понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

**XI. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ОДНОСНО
КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ
СВОЈИНЕ**

ЈН бр. 16/2013 - Реконструкција WC-а и адаптација просторија на
првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу

Као понуђач/носилац групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско-занатских радова на реконструкцији WC-а и адаптацији просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу, ЈН бр. 16/2013, дајем изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у потпуности поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно, гарантујем да је наведени понуђач ималац права интелектуалне својине.

Дана _____._____. 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Наведену изјаву понуђач је дужан да овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

ХП. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

_____, бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности извођења грађевинско-занатских радова на реконструкцији WC-а и адаптацији просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу, ЈН бр. 16/2013.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана _____._____. 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Наведену изјаву понуђач је дужан да овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

ХИ. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА, ул. Александра Медведева 20, 18000 Ниш
текући рачун наручиоца _____

За јавну набавку мале вредности извођења грађевинско—занатских радова на реконструкцији WC-а и адаптацији просторија на првом спрату објекта Високе техничке школе струковних студија у Нишу, ЈН бр. 16/2013, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ не већи од 10% од вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2013. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.